

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства культуры  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение о наградах  
министерства культуры Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Награды министерства культуры Нижегородской области Нижегородской области (далее - награды) являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников организаций культуры и искусства всех видов и типов, творческих коллективов, органов, осуществляющих управление в сфере культуры и образования Нижегородской области, муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее - органы, осуществляющие управление в сфере культуры), сотрудников министерства культуры Нижегородской области (далее - Министерство).

1.2. К наградам министерства культуры Нижегородской области относятся:

- Почетная грамота министерства культуры Нижегородской области (далее – Почетная грамота);
- Благодарственное письмо министерства культуры Нижегородской области (далее – Благодарственное письмо);

1.3. Вид награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению, и настоящего Положения.

Награждение наградами Министерства может быть инициировано министром, заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства.

1.4. Ходатайство о награждении оформляется в свободной форме и представляется на имя министра в письменном и электронном виде (через систему электронного документооборота) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) награждаемого(ых), должности и места работы, с

указанием за что производится награждение, а также планируемой даты награждения не позднее чем за три недели до момента награждения.

1.5. Наградные материалы представляются в Министерство нарочным или направляются на почтовый адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, к. 14 не позднее 3-х рабочих дней со дня направления ходатайства.

1.6. На основании представленных документов Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления ходатайства принимает одно из следующих решений:

- о награждении;
- об отказе в награждении

В случае принятия решения об отказе в награждении наградой Министерство оформляет уведомление об отказе в награждении наградой с мотивированным обоснованием причин отказа, которое подписывается министром культуры Нижегородской области (лицом, исполняющим его обязанности) (далее – министр) и в течение 30 дней направляется лицу, направившему ходатайство вместе с представленными документами.

1.7. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении являются:

- несоответствие информации о лицах, представленных к награждению, основаниям для награждения, указанным в разделах 2-5 настоящего Положения;
- комплект документов не соответствует требованиям, указанным в разделах 2-5 настоящего Положения.

## **2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой министерства культуры Нижегородской области**

2.1. Почетной грамотой награждаются:

- сотрудники Министерства;
- работники организаций культуры и искусства всех видов и типов (в том числе общественные организации, индивидуальные предприниматели) (далее – учреждения культуры), образовательных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и профессионального искусства (далее – образовательные организации);

- граждане, находящиеся на пенсионном обеспечении, ранее работавшие в организациях, указанных в предыдущем абзаце, осуществляющие активную общественную деятельность;

- коллективы учреждений культуры и образовательных организаций;

- работники органов, осуществляющих управление в сфере культуры;

- иностранные граждане, индивидуальные предприниматели, внесшие существенный вклад в развитие культуры и искусства Нижегородской области.

## 2.2. Награждение производится:

- за большой вклад в развитие театрального, изобразительного искусства, народного самодеятельного творчества, культурно-просветительской деятельности, музыкально-эстетического образования;

- за большой вклад в развитие культуры Нижегородской области, культурного потенциала Нижегородской области;

- за многолетний добросовестный труд в сфере культуры Нижегородской области;

- за успехи в обучении в обучении, воспитании учащихся и студентов;

- за успехи в развитии системы дополнительного образования детей и молодежи, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- за успехи в практической подготовке студентов, учащихся, подрастающего поколения;

- за плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников культуры и искусства;

- в связи с празднованием профессиональных праздников и памятных дат;

- в связи с персональными юбилейными датами;

- юбилейными датами организаций.

При награждении в связи с юбилейной датой учреждения культуры, образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере культуры, указывается дата проведения торжественного мероприятия. Кроме

того, представляется информация о дате создания организации в случае, если в уставе организации отсутствуют данные сведения.

Юбилейной датой считается дата, начиная с 50 лет и далее каждые 5 лет – для физических лиц, с 10 лет и далее через каждые 5 лет – для юридических лиц.

2.3. Кандидат, представляемый к награждению Почетной грамотой, должен соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы не менее двух лет в учреждении культуры, образовательной организации, творческом коллективе, органе, осуществляющем управление в сфере культуры, Министерстве;

- в отношении граждан, находящихся на пенсионном обеспечении, ранее работавших в организациях, указанных в предыдущем абзаце, наличие активной общественной деятельности;

- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости

- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

2.3. Ходатайство о награждении руководителя органа, осуществляющего управление в сфере культуры, подписывается главой администрации муниципального или городского округа Нижегородской области.

2.4. Муниципальное учреждение культуры, муниципальная образовательная организация, представляют в органы, осуществляющие управление в сфере культуры, по подчиненности для рассмотрения следующие документы:

- ходатайство о награждении (общее на все кандидатуры);

- характеристика о творческой деятельности на кандидата, содержащая сведения о конкретных достижениях за последние два года;

- выписку из решения коллегиального органа (общую на все кандидатуры);

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах в 1 экземпляре, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. В случае несогласования представляемой кандидатуры (кандидатур) Министерство направляет в течение месяца мотивированный отказ руководителю учреждения культуры, образовательной организации.

2.6. Органы, осуществляющие управление в сфере культуры, образовательные организации направляют на имя министра для рассмотрения наградные документы:

- ходатайство о награждении (общее на все кандидатуры) в свободной форме;

- характеристика о творческой деятельности на кандидата, содержащая сведения о конкретных достижениях за последние два года;

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах в 1 экземпляре по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.7. Государственные учреждения культуры, государственные образовательные организации, общественные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства, направляют в Министерство для рассмотрения следующие документы:

- ходатайство о награждении (общее на все кандидатуры) в свободной форме;

- характеристика о творческой деятельности на кандидата, содержащая сведения о конкретных достижениях за последние два года;

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах в 1 экземпляре, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Все сведения указываются полностью, без сокращений.

2.8. Для награждения сотрудников Министерства направляются на в адрес министра следующие документы:

- ходатайство о награждении (общее на все кандидатуры) в свободной форме;
- характеристика о деятельности на кандидата, содержащая сведения о конкретных достижениях за последние два года;
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах в 1 экземпляре, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром в срок, установленный в пункте 1.6, и оформляется приказом Министерства, который является основанием для подготовки бланка Почетной грамоты.

2.10. Подготовка бланка Почетной грамоты осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о награждении Почетной грамотой.

2.11. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку (при наличии) награжденного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

### **3. Порядок представления к награждению Благодарственным письмом министерства культуры Нижегородской области**

3.1. Благодарственным письмом награждаются:

- сотрудники Министерства;
- работники учреждений культуры, образовательных организаций;
- граждане, находящиеся на пенсионном обеспечении, ранее работавшие в организациях, указанных в предыдущем абзаце, осуществляющие активную общественную деятельность;
- коллективы учреждений культуры и образовательных организаций;

- работники органов, осуществляющих управление в сфере культуры;
- иностранные граждане, индивидуальные предприниматели, внесшие существенный вклад в развитие культуры и искусства Нижегородской области.

### 3.2. Награждение производится:

- за достижения в области культуры, профессионального искусства, самодеятельного народного творчества, культурно-просветительской деятельности;
- за успешное проведение мероприятий по поручению Министерства;
- за подготовку лауреатов, призеров и дипломантов творческих конкурсов, фестивалей различного уровня;
- за многолетний добросовестный труд и вклад в развитие культуры Нижегородской области;
- в связи с празднованием профессиональных праздников и памятных дат;
- в связи с персональными юбилейными датами;
- юбилейными датами учреждений культуры, образовательных организаций, творческих союзов.

Благодарственным письмом также могут награждаться коллективы учреждений, организаций, предприятий, решающих проблемы образования Нижегородской области.

При награждении в связи с юбилейной датой учреждения культуры, образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере культуры, указывается дата проведения торжественного мероприятия. Кроме того, представляется информация о дате создания организации в случае, если в уставе организации отсутствуют данные сведения.

Юбилейной датой считается дата, начиная с 50 лет и далее каждые 5 лет – для физических лиц, с 10 лет и далее через каждые 5 лет – для юридических лиц.

3.3. Кандидат, представляемый к награждению Благодарственным письмом, должен соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы не менее одного года в учреждении культуры, образовательной организации, творческом коллективе, органе, осуществляющем управление в сфере культуры;

- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости

- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

3.4. Муниципальное учреждение культуры, муниципальная образовательная организация, представляют в органы, осуществляющие управление в сфере культуры, по подчиненности ходатайство в свободной форме о награждении Благодарственным письмом и краткую характеристику, отражающую конкретный вклад в развитие культуры Нижегородской области, либо сведения о достижении творческого коллектива учреждения культуры или образовательной организации за последний год, а также согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах в 1 экземпляре, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. Государственные учреждения культуры, государственные образовательные организации, общественные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства, представляют в Министерство ходатайство о награждении и характеристику работника (информацию о коллективе), содержащую сведения о конкретных достижениях за последний год, а также согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах в 1 экземпляре, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. Для награждения сотрудников Министерства направляются на в адрес министра следующие документы:

- ходатайство о награждении (общее на все кандидатуры) в свободной форме;



- характеристика о деятельности на кандидата, содержащая сведения о конкретных достижениях за последний год;

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах в 1 экземпляре, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.7. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается министром в срок, установленный в пункте 1.6.

3.8. Подготовка бланка Благодарственного письма осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о награждении Благодарственным письмом.

#### **4. Порядок награждения наградами министерства культуры Нижегородской области**

4.1. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого, а также в рамках мероприятий, проводимых Министерством, органами, осуществляющими управление в сфере культуры.

4.2. Награждение очередной наградой министерства культуры Нижегородской области (за исключением награждения в связи с празднованием юбилейных дат) возможно не ранее чем:

- через два года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг за указанный период – для награждения Почетной грамотой;

- через один год после предыдущего награждения при наличии новых заслуг за указанный период – для награждения Благодарственным письмом.

4.3. Дубликаты наград не выдаются. В случае утраты (порчи) награды по письменному ходатайству органа, осуществляющего управление в сфере культуры или награжденного лица выдается заверенная выписка из приказа Министерства о награждении.